

FERNANDA SOUZA

CONTATO



(11) 95194-1266



fernandagdesouza24@gmail.com



Rua Giovanni Dosio - Vila Itaberaba
- Zona Norte - São Paulo/SP

SOBRE

Jornalista com mais de 5 anos de experiência em comunicação, com trajetória construída entre os setores político e cultural. Atuação em comunicação institucional, produção cultural e audiovisual,

IDIOMAS

Inglês - Avançado
Espanhol - Básico

HABILIDADES

Pacote office - avançado;
Photoshop - básico;
Illustrator - intermediário;
Indesign - intermediário;
Canva - avançado;
Capcut - avançado;
Wordpress - avançado;
Salesforce - básico.

FORMAÇÃO

Comunicação Social - Jornalismo

Universidade São Judas • 2016–2019

Marketing Digital e Storytelling

Santander Open Academy • 2026–2026

Social Media

Hotmart • 2021–2021

Oficina online de documentário

É Nós na Fita • 2020–2020

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Museu da Imagem e do Som - SP

Assistente de Comunicação • Jan 2025–atual

- Realizar a gestão de cronogramas e fluxos de produção, acompanhando demandas, prazos e entregas dos projetos;
- Realizar a interface com fornecedores e parceiros, acompanhando orçamentos, contratos e entregas;
- Apoiar áreas internas e órgãos públicos na execução de ações e projetos de comunicação;
- Planejar, coordenar e executar eventos e ações de comunicação, incluindo briefing, fornecedores, orçamento e entregas;
- Desenvolver planos de comunicação, conteúdos e materiais alinhados aos objetivos dos projetos;
- Desenvolver, redigir e revisar conteúdos para redes sociais, site e materiais institucionais;
- Realizar a gestão de redes sociais e conteúdo digital, acompanhando pautas e publicações;
- Planejar e desenvolver catálogos e demais materiais institucionais;
- Gerenciar conteúdos e atualizações do site institucional, incluindo planejamento e desenho de páginas;
- Elaborar relatórios, quadros de metas e ferramentas de acompanhamento dos projetos;
- Desenvolver formulários de pesquisa para levantamento de informações e demandas;
- Participar de eventos e iniciativas do mercado, fortalecendo o relacionamento com parceiros e profissionais.

Assembleia Legislativa de SP

Jornalista • Mai 2022–Out 2023

- Produção de conteúdo para redes sociais (texto e design);
- Produção de materiais para campanhas e ações de comunicação;
- Organização e acompanhamento de agendas e demandas;
- Articulação com órgãos públicos e diferentes interlocutores;
- Organização e acompanhamento de eventos e compromissos institucionais;
- Produção e revisão de textos e materiais institucionais;
- Interface com fornecedores e parceiros para execução de demandas;
- Assessoria de imprensa e relacionamento com veículos de comunicação.

Câmara Municipal de SP

Assessora Especial de Imprensa • Ago 2021–Mai 2022

- Produção de conteúdo para redes sociais;
- Atendimento e relacionamento com a imprensa;
- Interface com órgãos públicos e institucionais.